

MANUAL DO EXPOSITOR

FORMULÁRIOS

Formulário	Prazo	Status
1. Apresentação da Montadora	24/10	Obrigatório
2. Credenciamento da Montadora		
3. Responsabilidade da Montadora		
4. Hidráulica e Elétrica		
5. Credenciamento Expositor		
6. Internet e Telefonia		
7. Credenciamento Participante		

Custos	Valor
Ponto de Hidráulica	R\$ 198,00
Kvas	R\$ 126,50
Internet (por ponto)	R\$ 450,00
Ramal Telefônico	R\$ 215,00 + consumo

IMPORTANTE:

- Recomendamos que todos os formulários que necessitam de pagamento, para serem validados, sejam enviados de uma única vez. Agindo desta forma, o expositor receberá uma única informação sobre o pagamento dos mesmos evitando futuros transtornos.
- Os serviços que necessitam de pagamento só serão liberados mediante comprovação do mesmo. Caso contrário, a solicitação será descartada.
- O expositor deverá observar os formulários obrigatórios e seus respectivos prazos de envio.
- A data limite dos formulários opcionais também deve ser respeitada devido à disponibilidade dos serviços.
- Não serão aceitos formulários enviados via fax. Os mesmos deverão ser enviados somente por e-mail no endereço que consta no formulário.

FORMULÁRIO “1”
APRESENTAÇÃO DA MONTADORA

FORMULÁRIO DE ENVIO OBRIGATÓRIO

*(ESTE FORMULÁRIO TEM QUE SER ENVIADO PELO EXPOSITOR,
QUANDO ESTE NÃO UTILIZAR A MONTADORA OFICIAL.)*

*SOMENTE APÓS O RECEBIMENTO DESTA, A MONTADORA CONTRATADA PODERÁ ENVIAR SEUS FORMULÁRIOS
PREENCHIDOS E O PROJETO PARA APROVAÇÃO.*

É OBRIGAÇÃO DO **EXPOSITOR** ENCAMINHAR O MANUAL À **MONTADORA** CONTRATADA.

Para ser preenchido e enviado para:
formulario@capacita.com.br
até o dia 24/10/2014

Informamos que a empresa montadora _____
foi por nós contratada para efetuar os serviços de montagem, decoração, manutenção técnica
e desmontagem de nosso estande no evento.

Declaramos que temos total conhecimento de que a contratação da referida empresa não nos
isenta da responsabilidade quanto ao cumprimento integral do Manual do Expositor e do envio e
pagamento dos formulários.

Razão Social do Expositor:	
Nome fantasia:	
Nº do Estande:	
CNPJ:	Insc. Estadual:
Contato:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

Razão Social da Montadora:	
Nome fantasia:	
Nº do Estande:	
CNPJ:	Insc. Estadual:
Contato:	
Telefone:	Fax:
Celular do Responsável pela Montagem e Desmontagem:	
E-mail:	

Responsável pelo envio:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

FORMULÁRIO“2”
TERMO DE CREDENCIAMENTO MONTADORA

FORMULÁRIO DE ENVIO OBRIGATÓRIO - MONTADORA

(VÁLIDO SOMENTE APÓS RECEBIMENTO DO FORMULÁRIO APRESENTAÇÃO DA MONTADORA)

CREDENCIAMENTO MONTADORA

Empresa:	
Contato:	
Estande:	Empresa:
Telefone(s):	E-Mail:
Credenciais	
1 - Nome:	CPF:
2 - Nome:	CPF:
3 - Nome:	CPF:
4 - Nome:	CPF:
5 - Nome:	CPF:
6 - Nome:	CPF:
7 - Nome:	CPF:
8 - Nome:	CPF:
AUTORIZO (nome, cargo e carimbo):	
<p>Enviar este formulário para o email formulario@capacita.com.br no máximo até o dia 24/10/2014. A partir desta data não nos responsabilizaremos pela entrega das credenciais na recepção do evento.</p>	

FORMULÁRIO“3”
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA MONTADORA

FORMULÁRIO DE ENVIO OBRIGATÓRIO - MONTADORA

(VÁLIDO SOMENTE APÓS RECEBIMENTO DO FORMULÁRIO APRESENTAÇÃO DA MONTADORA)

**Para ser preenchido e enviado para
formulario@capacita.com.br
até o dia 24/10/2014**

Pelo presente TERMO DE RESPONSABILIDADE, declaramos que nos responsabilizamos por todas as obrigações trabalhistas, legais e por todo e qualquer dano que possa ser causado ao Centro de Convenções ou a terceiros pelos funcionários de nossa empresa, relacionados no formulário CREDENCIAMENTO MONTADORA, que estarão trabalhando na montagem, manutenção e desmontagem do estande da Empresa Expositora abaixo qualificada, no evento XXI SENDI

Comprometemo-nos, ainda, a cumprir rigorosamente todos os prazos estabelecidos no Manual do Expositor no que se refere à montagem, manutenção e desmontagem do referido estande.

Declaramos, também, estar cientes de que toda e qualquer desobediência ao Regulamento e ao Manual do Evento ou às normas do MCC, autoriza a Organização do Evento a cancelar nosso credenciamento.

Razão Social do Expositor:	
Nome fantasia:	
Nº do Estande:	
CNPJ:	Insc. Estadual:
Contato:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

Razão Social da Montadora:	
Nome fantasia:	
CNPJ:	Insc. Estadual:
Contato:	
Telefone:	Fax:
Celular do Responsável pela Montagem e Desmontagem:	
E-mail:	

ATENÇÃO:

SEM O ENVIO DESTE FORMULÁRIO NÃO SERÁ POSSÍVEL O INÍCIO DOS TRABALHOS DE MONTAGEM.

ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER PREENCHIDO, ASSINADO, ESCANEADO E ENVIADO POR E-MAIL.

ESTE FORMULÁRIO NÃO SERÁ ACEITO SEM ASSINATURA.

Assinatura do Responsável

Data: / /2014

**FORMULÁRIO“4”
FORMULÁRIO DE HIDRÁULICA E ELÉTRICA**

FORMULÁRIO DE ENVIO OBRIGATÓRIO

Para ser preenchido e enviado para
formularlo@capacita.com.br
até o dia 24/10/2014

Empresa Expositora:	
Estande:	M²:
Responsável pelo envio:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

- O expositor e a montadora devem analisar cuidadosamente o consumo de energia elétrica, considerando a iluminação do projeto e todos os equipamentos a serem utilizados.
- Não poderá ser ligada à rede elétrica carga superior à alocada ao estande. É de responsabilidade do expositor qualquer dano que tal excesso vier a causar. Serão feitas aferições da potência instalada para cada estande através de uma vistoria da equipe técnica da Promotora.
- Qualquer excesso de consumo que for comprovado durante a realização do evento será cobrado do expositor, à razão da taxa especificada neste manual, com acréscimo de 25% de multa.
- Não é permitido solicitar KVA em unidade fracionada, por ex.: 1,5KVA.

ENERGIA ELÉTRICA: _____ KVA x R\$ 126,50 = _____

PONTO DE HIDRÁULICO: _____ x R\$ 198,00 = _____

Após o recebimento deste formulário, devidamente preenchido, a forma de pagamento será informada por e-mail.

Para que este serviço seja liberado, a empresa expositora deve estar em dia com o pagamento.

FORMULÁRIO“5”
CRENCIAMENTO EXPOSITOR
(Incluso serviços)

FORMULÁRIO DE ENVIO OBRIGATÓRIO

Para ser preenchido e enviado para o e-mail
formulario@capacita.com.br
até o dia 24/10/2014

Empresa Expositora:	
Estande:	M²:
Responsável pelo envio:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

- A relação com os nomes e seus respectivos cargos deve ser enviada, somente por e-mail, para evitarmos futuros transtornos.
- Este formulário deverá ser salvo e enviado como documento anexo por e-mail.

Nome para o crachá:	Cargo:

Nome para o crachá:	Cargo:

FORMULÁRIO "6"
TELEFONIA E INTERNET

FORMULÁRIO DE ENVIO OBRIGATÓRIO

Para ser preenchido e enviado para o e-mail
formulario@capacita.com.br
até o dia 24/10/2014

Empresa Expositora:	
Estande:	M²:
Responsável pelo envio:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

Abaixo informar a necessidade:

* Instalação de ramal telefônico: _____ ramal x R\$ 215,00 = _____ (+consumo)

* Ponto de Internet: _____ ponto x R\$ 450,00 = _____

Após o recebimento deste formulário, devidamente preenchido, a forma de pagamento será informada por e-mail.

Para que este serviço seja liberado, a empresa expositora deve estar em dia com o pagamento.

**FORMULÁRIO“7”
CREDENCIAMENTO PARTICIPANTE**

FORMULÁRIO DE ENVIO OBRIGATÓRIO

**Para ser preenchido e enviado para o e-mail
formulario@capacita.com.br
até o dia 24/10/2014**

<p>Cotas de Patrocínio: Diamante: 20 inscrições plenas Ouro: 10 inscrições plenas Prata: 5 inscrições plenas Bronze: 3 inscrições plenas Rodeio: 1 inscrição plena</p>

Empresa Expositora:	
Estande:	M²:
Responsável pelo envio:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

- A relação com os nomes e seus respectivos cargos deve ser enviada, somente por e-mail, para evitarmos futuros transtornos.
- Este formulário deverá ser salvo e enviado como documento anexo por e-mail.

Nome para o crachá:	Cargo:	CPF:

