

SOLICITAÇÃO DE COMPRA - PEI

Projeto de P&D:

Solicitação: (descrever resumidamente o produto ou serviço a ser adquirido)

Justificativa:

Rubrica:

Aprovação:

<NOME DO GERENTE DO PROJETO>
Gerente do Projeto – CPFL
Data: ____/____/____

Felipe Henrique Zaia
Gerente PEI – CPFL
Data: ____/____/____

INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA CRIAR REQUISIÇÃO DE COMPRA

Gerente do projeto deverá preencher este documento e entregar junto com Solicitação de Compra assinada pelo Gerente PEI.

Empresa: _____

Colocar o nome da empresa do Grupo CPFL em que a verba esta prevista.

Aquisição Compartilhada: _____

Quando orçamento (do mesmo serviço tiver previsto para mais de uma distribuidora)

Valor Total Estimado Distribuído por Empresa:

Empresa	Valor*
_____	R\$ _____.
_____	R\$ _____.

*Valores de referência para criação da requisição

NCM:

Código NCM do(s) item(ns) solicitado(s) (aplicável para materiais)

GED/Especificação Técnica: _____

Número do GED ou detalhamento da especificação (pode estar anexo)

Início do Trabalho: _____

Data desejada para início do contrato/serviço solicitado

Período do Contrato: _____

Período de vigência (relativo à prestação de serviços ou fornecimento de materiais desta solicitação; no caso de entrega única de materiais, deixar vazio)

Forma de Pagamento: integral mensal parcial _____

Se a forma de pagamento for parcial, detalhar a forma do desembolso.

Terá adiantamento? () Sim () Não

Quantidade: _____

Indicar a quantidade a ser adquirida (peças, m³, barril, R\$)

Solicitar Proposta para Avaliação Técnica? () Sim () Não

Avaliar condições técnicas do fornecimento do material/serviço, antes de aprovação da compra

A Proposta Técnica deverá ser encaminhada para:

_____ **ramal** _____

Solicitar Visita Técnica? () Sim () Não

Se for necessário realizar visita no fornecedor antes ser feito cotação

Data / Local / Endereço para visita técnica:

Endereço para entrega?

Endereço completo (incluindo CNPJ) do local a ser entregue equipamento ou realização do serviço.

Responsável Técnico: _____

Gerente do projeto: _____ **ramal** _____

Gestor do Contrato (Gerente): Felipe Henrique Zaia

Fornecedores Indicados:

(em caso de contratação direta/fornecedor exclusivo, anexar a carta de exclusividade ao processo; caso não haja, deve haver uma justificativa da razão da contratação direta)

1) Razão Social/Nome: _____

CNPJ/CPF: _____

Endereço: _____

Cidade: _____

Telefone: _____

Email: _____

Contato: _____

2) Razão Social/Nome: _____

CNPJ/CPF: _____

Endereço: _____

Cidade: _____

Telefone: _____

Email: _____

Contato: _____

3) Razão Social/Nome: _____

CNPJ/CPF: _____

Endereço: _____

Cidade: _____

Telefone: _____

Email: _____

Contato: _____

<NOME DO GERENTE DO PROJETO>

Gerente do Projeto – CPFL

Data: ____/____/____