

Relatório Trimestral de Atividades

Contrato n°:

Data de início:

Título do projeto:

Nome da Entidade:

Nome do Gerente:

Nome do Coordenador:

Número do Relatório: (1,2,3) **Período a que se refere:** a

1. Resumo do Projeto (descrever o objeto inicial do projeto)

2. Resumo do que foi realizado no período a que se refere o relatório

2.1. Etapas trabalhadas: (cada etapa trabalhada deverá ser especificada individualmente)

2.1.1 Nome da etapa:

Produto:

Descrição das atividades realizadas no período:

(detalhamento dos progressos realizados, dos resultados parciais obtidos no período, riscos envolvidos e justificativa de eventuais alterações)

Justificativa e Ajustes:

(caso seja diferente do plano inicial do projeto)

Previsão para entrega do produto: (data)

2.1.2 Nome da etapa:

Produto:

Descrição das atividades realizadas no período:

(detalhamento dos progressos realizados, dos resultados parciais obtidos no período, riscos envolvidos e justificativa de eventuais alterações)

Justificativa e Ajustes:

(caso seja diferente do plano inicial do projeto)

Previsão para entrega do produto: (data)

2.1.3 Nome da etapa:

Produto:

Descrição das atividades realizadas no período:

(detalhamento dos progressos realizados, dos resultados parciais obtidos no período, riscos envolvidos e justificativa de eventuais alterações)

Justificativa e Ajustes:

(caso seja diferente do plano inicial do projeto)

Previsão para entrega do produto: (data)

2.1.4 Nome da etapa:

Produto:

Descrição das atividades realizadas no período:

(detalhamento dos progressos realizados, dos resultados parciais obtidos no período, riscos envolvidos e justificativa de eventuais alterações)

Justificativa e Ajustes:

(caso seja diferente do plano inicial do projeto)

Previsão para entrega do produto: (data)

2.2. Resultados de Capacitação

(descrição do andamento das atividades de capacitação e transferência de conhecimento previstos no projeto: especialização, defesa de teses, realização de workshops, publicação de artigos, participação em eventos, etc.)

2.3. Recursos

(informar as alterações de recursos ocorridas durante o trimestre: compras não previstas, não realizações, alteração de rubricas, etc)

3. Descrição das atividades desenvolvidas pelos pesquisadores (informar quando houver substituições ou inclusões de pesquisadores na equipe do projeto)

Nome	Função	Horas trabalhadas	Atividades desenvolvidas no período
	Coordenador	20	Apresentar as Etapas das quais o membro da Equipe participou e descrever brevemente quais atividades desenvolveu.
	Pesquisador		
	Auxiliar técnico		

4. Cronograma de atividades detalhado (detalhamento das atividades por etapa, o que foi previsto e eventuais ajustes para os próximos três meses)

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Número e Título da Etapa (informar nas colunas seguintes o cronograma previsto para a etapa)						
Ajustes (informar nas colunas seguintes eventuais ajustes no cronograma da etapa)						
Cronograma realizado (informar nas colunas seguintes o cronograma realizado para a etapa)						

Campinas, __ de _____ de _____.

Nome Coordenador
Cargo
Contratada